



Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI

ORDIN
23092025 nr. 496-O
mun. Chișinău

Cu privire la anunțarea concursului
pentru ocuparea funcției de șef Laboratorul
controlul calității produselor sanguine și
soluțiilor perfuzabile

În conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova, în temeiul ordinului Ministerului Sănătății nr.245 din 16 martie 2022 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni medicale în cadrul prestatorilor publici de servicii medicale", Ordinului instituției nr. 478-O din 16.05.2022 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni medicale în cadrul Centrului Național de Transfuzie a Sângelui", în vederea asigurării transparenței și accesului echitabil la ocuparea posturilor vacante și în temeiul Regulamentului de activitate a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui,

ORDON:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de șef al Laboratorului controlul calității produselor sanguine și soluțiilor perfuzabile (LCCPSSP) la data de **15 mai 2025**.
2. Se stabilesc condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de șef LCCPSSP conform Fișei informaționale privind condițiile de participare la concursul din 15 mai 2025 a personalului medical cu studii medicale superioare în cadrul subdiviziunilor Centrului Național de Transfuzie a Sângelui conform anexelor la prezentul ordin.
3. Serviciul Resurse Umane va organiza și asigura:
 - a) publicarea anunțului privind desfășurarea concursului pe pagina WEB oficială și pe avizierul instituției;
 - b) recepționarea dosarelor candidaților la ocuparea funcției de șef LCCPSSP în termen de 15 zile din momentul publicării condițiilor de concurs pe pagina WEB oficială și pe avizierul instituției, termenul limită fiind până la 12 mai 2025, ora 12⁰⁰.
4. Președintele Comisiei de concurs pentru angajarea personalului medical va organiza buna desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de șef LCCPSSP la data de 15 mai 2025, ora 10⁰⁰, biroul vicedirectorului calitate, Centrul Național de Transfuzie a Sângelui, mun. Chișinău str. Academiei nr.11.

Controlul executării prezentului ordin mi se atribuie personal.

Director

Silvia Roșca

ANUNȚ DE RECRUTARE

privind organizarea concursului la data de **15 mai 2025** pentru ocuparea funcției de **șef Laboratorul controlul calității produselor sanguine și soluțiilor perfuzabile (LCCPSSP)** în cadrul **Centrului Național de Transfuzie a Sângelui**, mun. Chișinău, str. Academiei nr.11 (Fișa de post pentru funcția de șef LCCPSSP, în anexă 2 file)

1.0 Condiții generale pentru participanții la concurs:

- 1.1 deține cetățenia Republicii Moldova;
- 1.2 are cetățenia altui stat, dar deține domiciliul și viza de reședință, precum și permis de lucru în Republica Moldova;
- 1.3 cunosc limba română scris și vorbit;
- 1.4 sunt în capacitate de exercițiu deplină;
- 1.5 starea sănătății corespunde postului pentru care candidează, confirmată prin certificatul medical ce atestă aptitudinea în muncă;
- 1.6 nu a fost condamnat(a) definitiv pentru comiterea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției (declarația pe propria răspundere și cazierul juridic, eliberat de autoritățile competente).

2.0 Condiții specifice, pentru participanții la concurs

- 2.1 îndeplinesc condițiile de studii, prevăzute de lege, pentru ocuparea postului respectiv (studii superioare în domeniu, studii postuniversitare);
- 2.2 îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs și vechime în muncă cel puțin trei-cinci ani;
- 2.3 deține categorie de calificare în domeniul de specialitate (medici);
- 2.4 cunoașterea cadrului legislativ în domeniu;
- 2.5 abilități de cunoaștere a calculatorului (nivel utilizator).

3.0 Descrierea postului de șef LCCPSSP

- 3.1 organizarea procesului examinare de laborator control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile (imunohematologie, biochimie și clinic generală, fizică, biologică, bacteriologică, etc.) în corespundere cu algoritmiile, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției;
- 3.2 monitorizarea procesului tehnologic de producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge ;
- 3.3 executarea procedurilor operaționale standarde, prevăzute de specificul activității laboratorului, care sunt aprobate de administrație.

4.0 Facilități acordate de instituție:

- 4.1 Timpul de muncă zilnic (7 ore) și săptămânal (35 ore) în corepunere cu prevederile legislației ce reglementează munca, conform contractului colectiv de muncă și regulamentului intern aprobat;
- 4.2 Concediul anual de odihnă și suplimentar, conform legislației în vigoare;
- 4.3 Salarizarea conform sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar (LP nr.270/2018, cu ulterioarele modificări).

5.0 Conținutul dosarului de participare la concurs

- 5.1 Cerere de înscriere la concurs;
- 5.2 Originalul și copia buletinului de identitate (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 5.3 Originalele și copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii (copiile se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 5.4 Copie conformă cu originalul carnetului de muncă, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, activitatea generală și pe specialitate, emise după data de 01.01.2019 și după caz la Centrul Național de Transfuzie a Sângelui (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 5.5 Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să vă facă incompatibil cu funcția pentru care candidați (se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 5.6 Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și copia acesteia (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 5.7 CV (Curriculum Vitae) care se va anexa la cererea de înscriere la concurs;
- 5.8 Originalele și copia certificatelor de căsătorie, de naștere a copiilor, de schimbare a numelui (după caz), care se vor anexa la cererea de înscriere la concurs;
- 5.9 2 (două) referințe de la locurile anterioare de lucru (după caz), care se va anexa la cererea de înscriere la concurs.

6.0 Data limită de depunere a dosarului ” 12” mai 2025, ora 12⁰⁰, inclusiv.

* Dosarul poate fi prezentat (depus) direct la sediul instituției mun. Chișinău, str. Academiei 11, biroul Serviciul Resurse Umane, în zilele de luni până vineri, de la ora 09.00 până la ora 16.00 (pauza de masă de la ora 12.30 – 13.00), la intrare în instituție este necesar de a prezenta un act de identitate în original.

Date de contact pentru informații suplimentare:

Tel: 022/109052 și 068998815, Serviciul Resurse Umane.

Email: secretariat@cnts.gov.md și resurse.umane@cnts.gov.md (denumirea scrisorii Dosar pentru angajare)

FIȘA DE POST

Denumirea postului	- Șef laborator
Laboratorul	- controlul calității produselor sanguine și soluțiilor perfuzabile, locația mun. Chișinău
Principalele activități	- organizarea și asigurarea eficientă a activității laboratorului, în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare; - elaborarea proiectelor și implementarea de ghiduri, protocoale, algoritmi standarde, manuale, etc., de examinare de laborator control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile și tehnologiilor de realizare a acestora; - organizarea procesului examinare de laborator control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile (imunohematologie, biochimie și clinic generală, fizică, biologică, bacteriologică, etc.) în corespundere cu algoritmii, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției; - monitorizarea procesului tehnologic de producere a preparatelor diagnostice și biomedicale din sânge; - prezentarea propunerilor de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței specializate de laborator la diferite etape de organizare a asistenței hemotransfuzionale; - înaintarea propunerilor privind asigurarea laboratorului cu dispozitive medicale și alte consumabile utilizate, în vederea asigurării biosecurității hemotransfuzionale și acordării serviciilor de laborator specializate; - implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de calitate; - activitate în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație; - respectarea regimului în laborator și în instituție; - respectarea regimului de securitate personală și profilaxie a infecțiilor nozocomiale; - executarea documentelor de proces, procedurilor standard de operare, algoritmilor, standardelor, graficilor, programelor, planurilor, etc., prevăzute de specificul activității laboratorului și aprobate de administrație; - participarea la auditul intern, extern și acreditarea instituțiilor ce participă la producerea produselor sanguine; - îndeplinește indicațiile suplimentare a vicedirectorilor și directorului.
Responsabilitate	- <i>responsabilități pentru activitățile laboratorului prin organizarea și asigurarea de:</i> - completare a documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate, elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici și de calitate; - implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de calitate; - calitatea examenului de laborator în control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile (imunohematologie, biochimie și clinic generală, fizică, biologică, bacteriologică, etc.); - acordarea consultațiilor specialiștilor din alte subdiviziuni a instituției și instituțiile medico-sanitare în domeniul controlului de calitate a proceselor și produsului final. - participare în examinarea și analizarea sugestiilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.

Autoritate	- director; - vicedirector (calitate, medical)
Sfera de relații	- secția recoltare și procesare sânge/componente sanguine nr.1; - secția tratamente aferente și asigurare produse sanguine instituției medico-sanitare nr. 1, 2 și 3; - secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine nr.1,2 și 3; - laborator examinare donatori și sânge/componente sanguine nr.1,2 și 3; - laborator de referință în imunohematologie; - secția producere preparate sanguine; - secția monitorizare, evaluare și integrarea serviciului de asistență hemotransfuzională; - clienți (instituții medico-sanitare și populație) pe subiectele ce țin de asistența metodică și acordarea serviciilor medicale specializate, conform domeniului de competență.
Calificarea profesională	- specializare medicină de laborator, secundar medicină transfuzională.
Gradații /salariu	- categorie de calificare - salarizare conform sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar
Alte obligații	- îndeplinește indicațiile vicedirectorului și directorului; - participă la conferințele medicale convocate în instituție și de asociațiile specialiștilor din alte ramuri a medicinei cu tangențe la activitatea de bază realizată; - perfecționarea continuă a cunoștințelor în sfera de activitate.

Șef Serviciul
Resurse Umane

semnătura

